

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงพยาบาลวังน้ำเย็น
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งจัดให้มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๑
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลวังน้ำเย็นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑,๐๙๔ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๕๖๘,๖๒๘.๘๑ บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๒๘	๒,๘๗๑,๗๕๐	
๒	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๙๑	๙๙.๗๒	๓๐,๕๙๖,๘๗๘.๘๑	
รวม		๑,๐๙๔	๑๐๐	๓๓,๕๖๘,๖๒๘.๘๑	๑๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมดจำนวน ๑,๐๙๔ โครงการ โดยได้ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ และดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๙๑ โครงการ

๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เนื่องจากความต้องการซื้อหรือจ้างของแต่ละกลุ่มงานมีจำนวนมาก การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

(๑) เนื่องจากกระบวนการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดมีจำนวนรายการซื้อหรือจ้างเป็นจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารแต่ละชุดเป็นเวลานาน

(๒) การจัดส่งเอกสารความต้องการซื้อหรือจ้างของแต่ละกลุ่มงานมีความผิดพลาด เช่น ข้อมูลความต้องการไม่ครบถ้วน ฯลฯ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่สามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้

- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โรงพยาบาล ได้ให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาดและดำเนินการต่อรองราคา ซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้งก่อนส่งให้งานพัสดุเพื่อเพิ่มความสามารถในการประหยัดเวลาและงบประมาณ ซึ่งถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดูแลตรวจสอบแล้วว่าราคาที่ได้มาเป็นราคาที่ต่ำสุดแล้ว จึงดำเนินการจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างต่อไป

- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เนื่องจากกระบวนการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดมีจำนวนรายการซื้อหรือจ้างเป็นจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารแต่ละชุดเป็นเวลานาน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ได้มีมติให้เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงานดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาดและดำเนินการต่อรองราคาและรวบรวมรายการต่างๆ ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง โดยต้องคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แบบสัญญาเต็ม เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์หรือไม่